文化旅游与公共管理学院实验室

实验室物品借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请人单位 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 借用物品名称 |  | 数量（台、套） |  |
| 物品型号 |  | | |
| 用途 |  | | |
| 归还时间 |  | 归还人签字 |  |
| 指导教师 |  | | |
| 实验室负责  教师意见 |  | | |
| 学院审批意见  （必要时） |  | | |

注意：学生申请必须由指导老师签字同意，使用实验室设备必须经指导老师培训，设备损坏由指导教师负责。请爱护实验室仪器、设备，节约实验物品，遵守实验室操作规程，保持实验室卫生。

回 执 单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 实验室 |  | 使用时间 |  |
| 指导教师 |  | | |